

INITIATION À INTERNET

FORMATION INFORMATIQUE – COURS 2 ET 3

INTERNET

Internet est un immense réseau d'information qui relie des millions d'ordinateurs entre eux à travers le monde. Il permet l'échange d'information sous la forme de documents électroniques de toutes sortes.

Internet ne contient pas d'information, mais permet l'accès et l'échange de l'information, qui, elle, est située dans les ordinateurs reliés au réseau. L'information n'est pas centralisée dans un seul ordinateur, mais dans plusieurs.

Tout comme le système téléphonique où chaque téléphone est relié à une centrale régionale, les ordinateurs sont reliés au réseau Internet via un serveur.

Internet offre une accessibilité à plusieurs types de services dont le courrier électronique, le Web et l'achat en ligne.

Le Web (World Wide Web) est un système de communication composé de l'ensemble des informations graphiques et multimédias présents sur Internet. Ainsi, lorsque vous faites une recherche ou lorsque vous naviguez, vous êtes sur le Web.

L'information présentée sur le Web est très variée, vous y trouverez notamment de l'information scientifique, de l'information officielle, de l'actualité, de la publicité et plus encore.

LA QUALITÉ DE L'INFORMATION

La qualité de l'information présentée sur Internet varie fortement d'un site à l'autre. Seul le créateur du site Web est responsable de l'information qu'il diffuse. Par conséquent, soyez vigilant lorsque vous visitez un site Web. Soyez critique et demandez-vous si l'auteur possède les compétences requises pour traiter du sujet.

DANS CETTE FORMATION :

Internet	1
Le navigateur	2
La barre d'outils	3
L'adresse d'un site	4
Le site web	5
Rechercher	7
D'autres outils	9

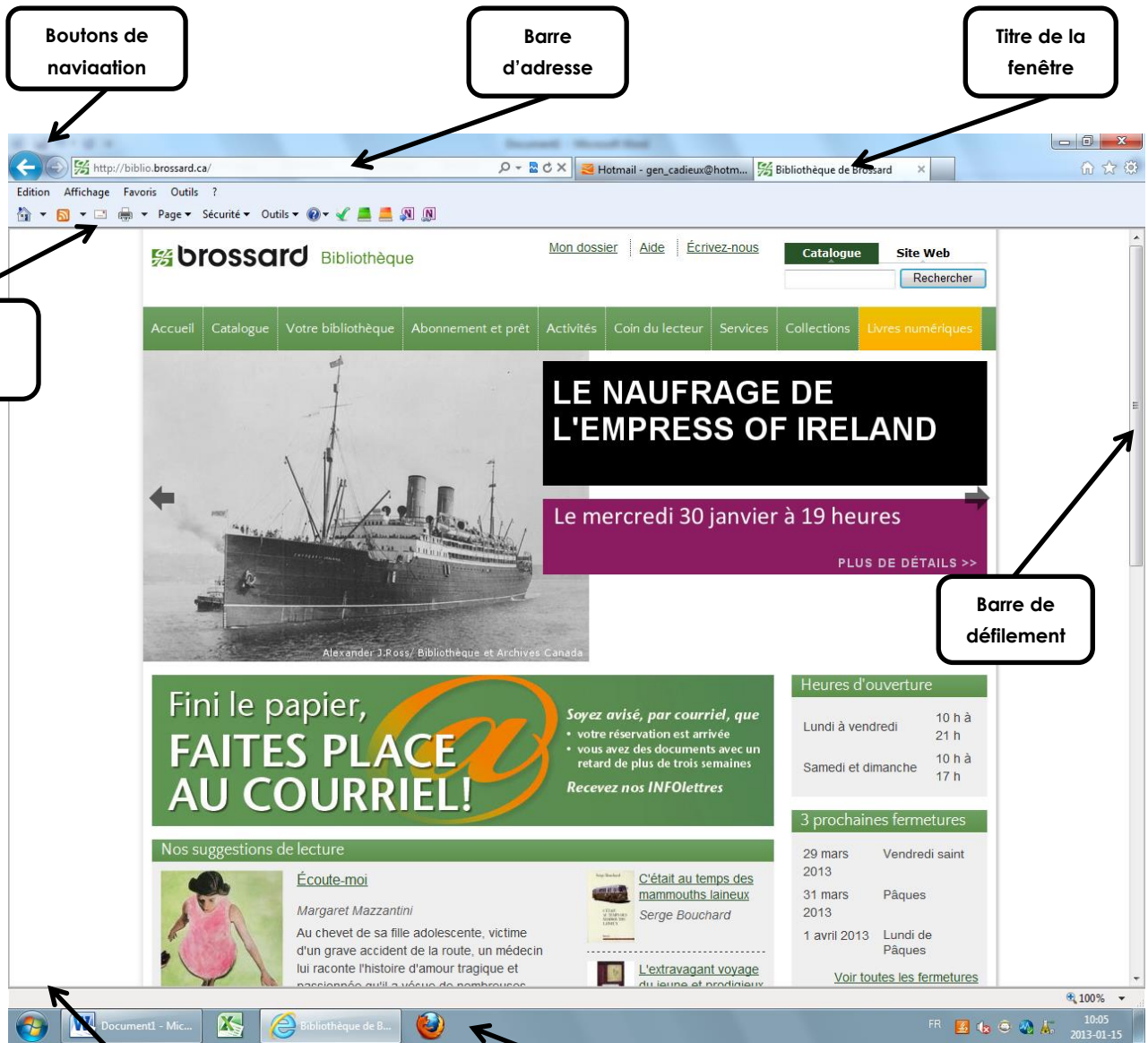
Bibliothèque de Brossard

Georgette-Lepage
7855, avenue San Francisco
Brossard (Québec) J4X 2A4
(450) 923-6350
www.biblio.brossard.ca



LE NAVIGATEUR INTERNET EXPLORER

Le navigateur est un logiciel qui permet de circuler dans le World Wide Web pour y consulter (visualiser) des sites Web. À la bibliothèque, nous utilisons le navigateur Explorer de Microsoft.



Grosueur des caractères

Certains sites Web permettent de modifier la grosueur des caractères à l'écran.






1. Cliquez sur **Format** > **Pages** dans le menu.
2. Dans le menu qui apparaît, descendez votre pointeur jusqu'à **taille du texte**.
3. Un autre petit menu s'ouvrira à la droite. Déplacez votre pointeur

sur la grosueur du texte que vous désirez et cliquez sur le bouton de gauche de la souris.

4. Si la grosueur ne vous satisfait pas, vous pouvez utiliser la fonction zoom à partir du menu.

LA BARRE D'OUTILS

La barre d'outils, située en haut de l'écran, contient les icônes qui vous permettront de naviguer.

Icônes	Description de la fonction
	Les flèches Précédente et Suivante permettent de revenir sur les pages déjà consultées. L'ordre dans lequel vous les avez visualisées est gardé en mémoire par l'ordinateur et détermine l'ordre des pages qui seront affichées par les flèches.
	Permet de retourner à la page d'accueil définie par le propriétaire de l'ordinateur.
	Permet de sauvegarder les sites préférés sous forme de carnet électronique.
	Permet de recharger la page web que l'on désire consulter. Cette fonction est utile lorsque vous recevez un message concernant une mauvaise connexion informatique.
	Arrête le chargement d'une page Web. Cette fonction est particulièrement pratique lorsque le chargement devient trop long.



Exercice 1

1. Pour ouvrir le navigateur, cliquez sur l'icône Internet Explorer située dans la barre des tâches ou encore double-cliquez sur l'icône Internet Explorer située sur le Bureau. Pour vous repérer, n'hésitez pas à consulter l'image de la page précédente.
2. Déplacez-vous vers le centre de l'écran, à droite, et cliquez « Portail de la bibliothèque ».
3. La page web de la Bibliothèque de Brossard va s'ouvrir à l'écran. Cliquez sur le menu *Coin du lecteur* situé dans le menu du haut.
4. Faites défiler l'information avec la barre de déroulement
5. Cliquez sur le menu *Activités* situé dans le menu du haut.
6. Faites défiler l'information avec la barre de déroulement.
7. Utilisez les flèches *Précédente* et *Suivante* pour naviguer d'une page à l'autre.

L'ADRESSE D'UN SITE WEB

L'adresse d'un site Web permet de localiser un site. Tout comme une adresse civique, chaque adresse est unique et permet de localiser un seul site.

Il est important de respecter ces quelques règles :

- Aucun accent
- Aucun espace
- Respecter les majuscules et les minuscules
- Attention aux fautes d'orthographe!

Une adresse Internet est presque toujours composée de trois parties, chacune séparée par un point.

www.biblio.brossard.ca

www	World Wide Web
.biblio.brossard	représente le nom de l'organisme
.ca	suffixe de nationalité



Exercice 2

1. Inscrivez l'adresse **www.brossard.ca** dans la barre d'adresse pour vous rendre sur le site de la Ville de Brossard.
2. Référez-vous à la page 2 pour localiser la barre d'adresse dans votre navigateur.
3. Une fois l'adresse inscrite, appuyez sur la touche *Retour* pour donner le signal à l'ordinateur de s'y rendre.
4. Recommencez l'étape 1 en inscrivant l'adresse suivante : **www.brossard.com** et notez ce qui arrive.
5. Répéter l'expérience avec les sites suivants : **www.nbc.ca** et **www.nbc.com**.

Ce tableau indique quelques suffixes utilisés dans les adresses Web. Ils indiquent normalement la provenance ou bien le type de site.

Par thématique :	Par pays :
.org Organisation à but non lucratif	.us Etats-Unis
.com Organisation commerciale	.fr France
.gouv Gouvernement québécois	.qc Québec
.gc Gouvernement canadien	.ca Canada

LE SITE WEB

Un site Web contient une ou plusieurs pages, selon sa conception. La navigation à l'intérieur d'un site Web se fait grâce aux liens (ou hyperliens) qui servent de fil conducteur entre les différentes sections du site. Un simple clic suffit pour passer d'une section à l'autre.

L'architecture d'un site Web

La structure dépend toujours de son créateur. La page d'accueil est la première page d'un site Web et contient habituellement un menu (l'équivalent d'une table des matières). En cliquant sur les éléments du menu, vous accédez à l'information désirée. Contrairement au livre, il n'y a pas d'ordre pour consulter les pages. Pensez plutôt à une encyclopédie et à son index qui vous réfère les pages à consulter.

Le lien

Un lien relie un mot, une expression ou une image à une autre section d'un site Web ou à un autre site. Comment le reconnaître? Lorsque le pointeur de la souris rencontre un lien, celui-ci se transforme en main.



Exercice 1

1. Rendez-vous sur le site Web de la ville de Brossard : www.brossard.ca
2. Pour trouver un lien, bougez votre souris sur l'écran sans cliquer jusqu'à ce que la flèche se transforme en main. Promenez-vous sur le site et cliquez sur les liens.
3. Faites le même exercice sur le site de la Bibliothèque nationale du Québec : www.banq.qc.ca



Exercice 2

1. Tapez l'adresse www.meteomedia.com dans la barre d'adresse du navigateur.
2. Sans cliquer, promenez votre souris sur les points orange de la carte du Canada jusqu'à ce que vous repérez Montréal. Remarquez que la flèche se transforme en main sur chaque point, vous indiquant qu'il s'agit d'un lien et que le nom de la ville apparaît. Cliquez sur le point **Montréal**.
3. Voici la température actuelle pour Montréal ainsi que les prévisions à court terme. Faites dérouler la page pour voir toutes les prévisions.
4. À la droite du menu bleu, en haut de l'écran, se trouve la boîte de texte. Cette boîte de texte est identifiée par la phrase : « Cherchez un endroit ». Lorsque vous commencerez à écrire, des choix apparaîtront. Faites un choix en positionnant la souris et en cliquant pour lancer la recherche. Faites ensuite dérouler la page pour obtenir plus d'information sur la météo de l'endroit que vous avez sélectionné.



Exercice 3

1. Tapez l'adresse **www.ville.biblio.brossard.ca** dans la barre d'adresse du navigateur.
2. Cliquez sur le bouton **Catalogue**, situé en haut de l'écran, vers la gauche.
3. Pour agrandir la nouvelle fenêtre, cliquez sur le carré situé en haut à droite de la fenêtre.
4. Inscrivez **automobile** dans la longue boîte rectangulaire.

Pour écrire, assurez-vous que le curseur clignotant apparaisse dans la boîte.
Cliquez n'importe où dans la boîte pour le faire apparaître.

5. Cliquez sur **Chercher** ou encore appuyez sur la touche *Retour* de votre clavier.
6. Des résultats de recherche apparaîtront à l'écran.
7. Dans le menu de gauche, à la section « Type de document », cliquez sur **Ressource électronique**.
Observez ce qui se passe : vous obtenez toujours des résultats de recherche, mais en moins grand nombre.
8. Cliquez sur le premier des résultats de recherche : **Auto-réussite : le plaisir d'apprendre à conduire [ressource électronique]**.
9. Observez bien toutes les informations qui y sont inscrites pour vous familiariser avec cette fiche du catalogue de la bibliothèque.
10. Prenez note qu'à la section *Exemplaires* apparaît l'endroit où vous pouvez trouver le document dans la bibliothèque, de même que son statut de disponibilité (le document est-il en bibliothèque? le document est-il déjà prêté? le document est-il en réparation?, etc.)

LA RECHERCHE D'INFORMATION

Devant la quantité incommensurable d'informations disponibles sur le Web, il est indispensable d'utiliser des outils pour repérer de façon efficace et rapide l'information désirée. Consultez la rubrique d'aide des outils que vous consultez. Vous y découvrirez quelques trucs qui vous aideront à maximiser vos recherches.

GOOGLE

Google est un moteur de recherche, c'est-à-dire un outil qui permet de trouver de l'information sur le Web. Entièrement automatisé, il recense l'information en parcourant les pages Web et en la stockant pour un usage ultérieur.

Caractéristiques

- Google recense des milliards de pages Web.
- La recherche dans Google se fait en inscrivant des mots-clés qui caractérisent ce que vous cherchez. Google parcourt ensuite l'information qu'il a stockée pour retrouver les mots demandés lors de la recherche.
- Aucun être humain n'organise ou n'évalue l'information disponible sur Google; tout le travail est fait par une machine.



Comment utiliser Google?

1. Inscrivez l'adresse suivante dans la barre d'adresse : **www.google.ca**
2. Pour faciliter la recherche dans Google, utilisez plus d'un mot. Par exemple, si vous désirez connaître les endroits à visiter dans la région, inscrivez : **Tourisme Montérégie**.
3. Cette recherche signifie que vous désirez obtenir les sites Web qui contiennent obligatoirement le mot **Tourisme** et le mot **Montérégie**. Pour obtenir des résultats différents, utilisez d'autres mots : **Brossard, Rive-Sud, vacances**.
4. Pour exclure un mot, insérez un - devant le mot : **musées -art**. Google recherchera alors tous les musées sauf ceux portant sur l'art.
5. Un espace blanc entre deux mots indique au moteur de recherche de trouver les sites contenant **tous les mots demandés** lors de la recherche.

Autres caractéristiques

- Google ne fait pas la différence entre une lettre majuscule ou une minuscule.
- Google ignore les mots vides de sens (le, du, mes, etc.).

- Google ne tient pas compte des accents, signes diacritiques, cédilles et autres.



Exercice 1

Contexte : Vous partez en voyage au Québec et vous désirez obtenir de l'information sur les différentes régions touristiques, les restaurants, les types d'hébergement, etc. Vous désirez visiter le site de Tourisme Québec, mais vous ne connaissez pas l'adresse du site.

1. Allez dans Google à l'adresse suivante : **www.google.ca**.
2. Inscrivez **tourisme Québec** dans la boîte de recherche.
3. Cliquez sur **Recherche Google**.

Google vous présente les résultats de recherche.

1. Parmi les résultats de recherche, Google vous suggère, en premier lieu, le site de **Bonjour Québec**, qui est un site officiel du gouvernement du Québec. Cliquez sur le lien pour accéder au site Web.
2. Sur le site de Bonjour Québec, sélectionnez **Québec (Français)**.
3. Dans **Découvrez**, sélectionnez **Montréal, Québec, les régions**. Le site vous proposera une carte des régions touristiques (ou administratives) du Québec.
4. Choisissez la région de **Charlevoix**.
5. Trouvez le site de l'Isle-aux-Coudres et inscrivez l'adresse.



Exercice 2

Cet été, vous voulez visiter le Fort Chambly et désirez connaître les activités qui y sont offertes.

1. Allez sur Google à l'adresse suivante : **www.google.ca**
2. Inscrivez **Fort Chambly** dans la boîte de recherche.

Google vous présente les résultats de recherche

3. Dans les résultats, cliquez sur le lien de **Parcs Canada**.
4. Nommez deux expositions permanentes.

Truc : Dans le site du Fort Chambly, regardez à gauche de l'écran et cliquez sur activités.

D'AUTRES OUTILS

Sur le Web, il existe de nombreux outils de recherche spécialisés. En voici quelques-uns :

Information recherchée	NOM	ADRESSE
Dictionnaire	Le grand dictionnaire terminologique	www.granddictionnaireterminologique.com
	Cambridge dictionary	dictionary.cambridge.org
Encyclopédie	L'Encyclopédie Canadienne	www.canadianencyclopedia.ca
	L'Agora	www.agora.qc.ca
Gouvernement	Canada	www.canada.gc.ca
	Québec	www.gouv.qc.ca
Numéro de téléphone	Canada 411	www.canada411.ca
Statistiques	Institut de la statistique du Québec	www.stat.gouv.qc.ca
	Statistiques Canada	www.statcan.gc.ca

BASES DE DONNÉES

Il existe d'autres sources d'information payantes de très bonne qualité que vous pouvez utiliser gratuitement à la bibliothèque.

Par exemple, si vous désirez consulter des articles de journaux, **Eureka** est la base de données à consulter. Elle vous donne accès en ligne aux articles des journaux *Le Devoir*, *La Presse*, *l'Actualité*, *Le Droit*, *Le Soleil* et *Voir*, entre autres.

RÉPONSES

Exercice 1

Adresse : www.tourismeisleauxcoudres.com (descendez dans le bas de la page et sous la section Liens d'intérêts, situé dans le bas de la page, cliquez sur *L'Isle-aux-coudres*)

Exercice 2

Le fort et le circuit de découvertes (cliquez sur le lien *activités* dans le menu de gauche).

LE RÉSEAU INTERNET DE BROSSARD

La Bibliothèque de Brossard propose des formations Internet qui servent de tremplin aux cours plus soutenus offerts par les centres communautaires Georges-Henri-Brossard et Nathalie-Croteau, membres du RIB. Pour obtenir plus de renseignements, composez le (450) 656-3348 ou visitez le <http://www.rib-brossard.org>